باسمه تعالی

شیوه‌نامه اجرایی کرسی‌های نقد

در راستای حسن اجرای آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های نقد مصوب ۱۳۹۵/۸/۱۰ مجمع هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، شیوه‌نامه اجرایی شامل اهداف و وظایف کمیته‌های دستگاهی، مدارک و مستندات برای صدور گواهی و فرم‌های مورد استفاده به شرح زیر می‌باشد.

تعریف نقد

استقرای مستدل، متقن و مستند مجموعه محاسن و معایب یک مکتب، نظریه یا اثر علمی در مسیر ابطال یا تکمیل آن نظریه، با رعایت ادبیات رشته علمی مربوط و منطق و اخلاق نقد که از چارچوب نظری و ساختار علمی روشن برخوردار باشد.

اهداف کرسی‌های نقد

۱. بسط و گسترش فرهنگ نقد علمی
۲. گفتمان‌سازی، بسترسازی و تمرین نقد علمی
۳. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه‌سازی فرهنگ تضارب آراء
٤. ترویج نشاط علمی و شجاعت نقد علمی
٥. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسی‌های علمی

خط مشی کرسی‌های نقد

۱- مسئولیت کمیته دستگاهی در ارزیابی محتوایی طرحنامه نقد، برگزاری کرسی و نظارت بر اجرای آن،
۲- پرهیز از سطحی‌نگری و عوام زدگی در نقد علمی،
۳- رعایت استانداردهای علمی در فرایند برگزاری کرسی‌های نقد،
٤- سرلوحه قراردادن سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در نقد و نقل آرا، اشخاص و آثار،
٥- پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و شخصی،
٦- تاکید بر مساله محوری، نیازمحوری، و تولید دانش نوین و سودمند.

وظایف کمیته دستگاهی

۱- دریافت طرحنامه و مستندات: ۱- متن کرسی نقد در قالب طرحنامه مخصوص نقد در فایل ورد و پی‌دی‌اف؛ ۲- رزومه علمی ارائه دهنده؛ ۳- مشخصات فردی ارائه دهنده (نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، دانشگاه/ موسسه محل اشتغال، شماره همراه و ایمیل و فایل عکس ارائه دهنده).

۲- ارزیابی اولیه: ۱- انتخاب ارزیابان و انجام ارزیابی از سوی حداقل دو نفر (حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع و تکمیل فرم ارزیابی)؛ ۲- ارزیاب می‌تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی هم انتخاب شود؛ ۳- در صورت تایید طرحنامه از سوی کمیته دستگاهی اجلاسیه کرسی نقد قابل برگزاری است.

۳- انتخاب داوران: ۱- انتخاب سه تا پنج نفر داور با حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع، ۲- داوران می‌توانند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی هم انتخاب شوند. ۳- تکمیل فرم ارزیابی از سوی داوران.

۴- برگزاری کرسی: ۱- اعلام عمومی در پورتال دانشگاه و سایر روش‌های اطلاع‌رسانی، ۲- برگزاری عمومی و حضوری کرسی (شامل ارائه طرحنامه نقد، اظهار نظر، نقد و سوالات داوران، سوالات حاضرین و پاسخ ارائه دهنده و جمع‌بندی)، ۳- ملاک پذیرش کرسی کسب نمره ۷۰ تا ۹۰ (خوب) و ۹۰ تا ۱۰۰(عالی) است؛ ۴- تهیه گزارش برگزاری کرسی.

۵- ارائه گزارش: ۱- تایید برگزاری کرسی از سوی کمیته دستگاهی، ۲- قرار دادن متن کرسی نقد در پورتال دانشگاه/موسسه، ۳- ارسال مستندات و پیش‌نویس گواهی به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره.

توجه: مراکزی که کمیته دستگاهی ندارند، موارد فوق‌الذکر توسط نزدیکترین یا مرتبط‌ترین کمیته دستگاهی قابل انجام است.

مستندات لازم برای صدور گواهی: برای صدور گواهی برگزاری کرسی نقد، لازم است مستندات زیر بصورت فایل نرم‌افزاری به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره ارسال شود:

۱. متن کرسی نقد (فرم ح)
۲. گزارش کمیته دستگاهی (فرم ی)
۳. فایل اکسل تکمیل شده
٤. فرم پیش‌نویس گواهی کرسی نقد (فرم گواهی به زبان فارسی خواهد بود، و برای ارائه‌دهندگان خارجی، می‌تواند به زبان اصلی باشد)

فرم‌های مورد استفاده به پیوست است