باسمه تعالی

شیوه‌نامه اجرایی کرسی‌های ترویجی

در راستای حسن اجرای آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی مصوب ۱۳۹۵/۸/۱۰ مجمع هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، شیوه‌نامه اجرایی شامل اهداف و وظایف کمیته‌های دستگاهی، مدارک و مستندات برای صدور گواهی و فرم‌های مورد استفاده به شرح زیر می‌باشد.

اهداف کرسی‌های ترویجی

۱. بسط و گسترش فرهنگ نواندیشی و نوآوری دانش در مراکز علمی و پژوهشی
۲. گفتمان‌سازی، بسترسازی و تمرین نقد علمی، مناظرات علمی و نظریه‌پردازی
۳. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه‌سازی فرهنگ تضارب آراء
٤. ترویج نشاط علمی و شجاعت نوآوری، نقد، مناظره و نظریه‌پردازی
٥. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسی‌های علمی

خط مشی کرسی‌های ترویجی

۱- مسئولیت ارزیابی محتوای کرسی‌های ترویجی و نیز نظارت بر اجرای آن بر عهده کمیته دستگاهی است،
۲- در فرایند برگزاری کرسی باید استانداردهای علمی رعایت شود،
۳- سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در نقد و نقل آرا، اشخاص و آثار سرلوحه قرارداده شود،
٤- در مباحثات از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و شخصی پرهیز شود،
٥- مساله محوری، نیازمحوری، و تولید دانش نوین و سودمند مورد تاکید است.

وظایف کمیته دستگاهی

۱- دریافت طرحنامه و مستندات: ۱- متن کرسی ترویجی در قالب فایل ورد و پی‌دی‌اف؛ ۲- رزومه علمی ارائه دهنده؛ ۳- مشخصات فردی ارائه دهنده (نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، دانشگاه/ موسسه محل اشتغال، شماره همراه و ایمیل و فایل عکس ارائه دهنده).

۲- ارزیابی اولیه (در صورت تشخیص رییس کمیته دستگاهی): ۱- انتخاب ارزیاب و انجام ارزیابی از سوی حداقل دو نفر (حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع و تکمیل فرم ارزیابی)؛ ۲- ارزیاب می‌تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی ترویجی هم انتخاب شود؛ ۳- در صورت تایید طرحنامه، جلسه کرسی ترویجی قابل برگزاری است.

۳- انتخاب ناقد(ین): ۱- انتخاب ناقد(ین) با حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع، ۲- ناقد(ین) می‌تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی ترویجی و از بین ارزیابان هم انتخاب شود. ۳- تکمیل فرم ارزیابی از سوی ناقد(ین)

۴- برگزاری کرسی: ۱- اعلام عمومی در پورتال دانشگاه و سایر روش‌های اطلاع‌رسانی، ۲- برگزاری عمومی و حضوری کرسی (شامل ارائه طرحنامه، نقد ناقد(ین)، سوالات حاضرین و پاسخ ارائه دهنده و جمعبندی)، ۳- تهیه گزارش برگزاری کرسی.

۵- ارائه گزارش: ۱- تایید برگزاری کرسی از سوی کمیته دستگاهی، ۲- قرار دادن متن کرسی ترویجی در پورتال دانشگاه/موسسه، ۳- ارسال مستندات و پیش‌نویس گواهی به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره.

توجه: مراکزی که کمیته دستگاهی ندارند، موارد فوق‌الذکر توسط نزدیکترین یا مرتبط‌ترین کمیته دستگاهی قابل انجام است.

معیارهای تایید کرسی ترویجی:

۱. موضوع کرسی در تخصص و مسیر مطالعاتی و پژوهشی ارائه دهنده کرسی ترویجی باشد.
۲. محتوای کرسی حرف نویی داشته باشد و موضوع نوینی را ارائه داده باشد.
۳. حاصل مطالعات علمی و پژوهشی باشد.

مستندات لازم برای صدور گواهی: برای صدور گواهی برگزاری کرسی ترویجی، لازم است مستندات زیر بصورت فایل نرم‌افزاری به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره ارسال شود:

۱. متن کرسی ترویجی(فرم الف)
۲. گزارش کمیته دستگاهی (فرم ج)
۳. فایل اکسل تکمیل شده
٤. فرم پیش‌نویس گواهی کرسی ترویجی (فرم گواهی به زبان فارسی خواهد بود، و برای ارائه‌دهندگان خارجی، می‌تواند به زبان اصلی باشد)