باسمه تعالی

شیوه‌نامه اجرایی کرسی‌های مناظره

در راستای حسن اجرای آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های مناظره مصوب ۱۳۹۵/۸/۱۰ مجمع هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، شیوه‌نامه اجرایی شامل اهداف و وظایف کمیته‌های دستگاهی، مدارک و مستندات برای صدور گواهی و فرم‌های مورد استفاده به شرح زیر می‌باشد.

تعریف مناظره

به مباحثه ای رو در رو، روش مند و منطقی میان دو صاحب نظر اطلاق می شود که به گونه‌ای نقادانه، دیدگاه‌ها و نظرات یکدیگر را درباره مدعای علمی خاص به چالش می‌کشند.

اهداف کرسی‌های مناظره

۱. بسط و گسترش فرهنگ مناظره علمی
۲. گفتمان‌سازی، بسترسازی و تمرین مناظره علمی
۳. گسترش فضای عقلانیت و نهادینه‌سازی فرهنگ تضارب آراء
٤. ترویج نشاط علمی و شجاعت مناظره علمی
٥. توانمندسازی مراکز علمی در برگزاری کرسی‌های علمی

خط مشی کرسی‌های مناظره

۱- مسئولیت کمیته دستگاهی در ارزیابی محتوایی طرحنامه مناظره، برگزاری کرسی و نظارت بر اجرای آن،
۲- پرهیز از سطحی‌نگری و عوام زدگی در مناظره علمی،
۳- رعایت استانداردهای علمی در فرایند برگزاری کرسی‌های مناظره،
٤- سرلوحه قراردادن سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در مناظره و نقل آرا، اشخاص و آثار،
٥- پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و شخصی،
٦- تأکید بر مساله محوری، نیازمحوری، و تولید دانش نوین و سودمند.

وظایف کمیته دستگاهی

۱- تعیین موضوع مناظره:۱- تعیین موضوع مناظره از سوی کمیته دستگاهی بر حسب نیاز جامعه علمی و حوزه دانشی و درخواست‌های صاحب‌نظران؛ ۲- اعلام موضوع در سطح مجموعه برای داوطلبین مناظره؛ ۳- انتخاب طرفین مناظره (طرفین مناظره می‌تواند بیش از دو نفر باشند).۴- رعایت اصول هم طرازی طرفین مناظره و تخصص در موضوع و مدعای علمی در انتخاب طرفین مناظره.

۲- دریافت طرحنامه و مستندات: ۱- متن کرسی مناظره در قالب طرحنامه مخصوص مناظره در فایل ورد و پی‌دی‌اف؛ ۲- رزومه علمی ارائه دهنده‌گان؛ ۳- مشخصات فردی ارائه دهنده (نام و نام خانوادگی، میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، رتبه علمی، دانشگاه/ موسسه محل اشتغال، شماره همراه و ایمیل و فایل عکس ارائه دهنده).

۳- ارزیابی اولیه: ۱- انتخاب ارزیابان و انجام ارزیابی از سوی حداقل دو نفر (حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع و تکمیل فرم ارزیابی)؛ ۲- ارزیاب می‌تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی هم انتخاب شود؛ ۳- در صورت تایید طرحنامه از سوی کمیته دستگاهی اجلاسیه کرسی مناظره قابل برگزاری است. ۴- ارسال اثر مکتوب (چاپ شده یا نشده) دیدگاه علمی طرفین برای همدیگر از سوی هر یک از طرفین.

٤- انتخاب داوران: ۱- انتخاب سه تا پنج نفر داور با حداقل همتراز علمی با ارائه دهنده و در رشته تخصصی موضوع، ۲- داوران می‌تواند از خارج از دانشگاه/موسسه ارائه دهنده کرسی هم انتخاب شود. ۳- تکمیل فرم ارزیابی از سوی داوران.

٥- برگزاری کرسی: ۱- اعلام عمومی در پورتال دانشگاه و سایر روش‌های اطلاع‌رسانی، ۲- برگزاری عمومی و حضوری کرسی (شامل زمان‌بندی، ارائه طرفین، نقد طرفین، نظرات و سوالات داوران، سوالات حاضرین و پاسخ ارائه دهنده‌گان و جمع‌بندی)، ۳- ملاک پذیرش کرسی کسب نمره ۷۰ تا ۹۰ (خوب) و ۹۰ تا ۱۰۰(عالی) است؛ ۴- تهیه گزارش برگزاری کرسی.

٦- ارائه گزارش: ۱- تایید برگزاری کرسی از سوی کمیته دستگاهی، ۲- قرار دادن متن‌های مناظره در پورتال دانشگاه/موسسه، ۳- ارسال مستندات و پیش‌نویس گواهی به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره.

مستندات لازم برای صدور گواهی: برای صدور گواهی برگزاری کرسی مناظره، لازم است مستندات زیر بصورت فایل نرم‌افزاری به دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره ارسال شود:

۱. متن‌های کرسی مناظره (فرم ه)
۲. گزارش کمیته دستگاهی (فرم ز)
۳. فایل اکسل تکمیل شده
٤. فرم پیش‌نویس گواهی کرسی مناظره (فرم گواهی به زبان فارسی خواهد بود، و برای ارائه‌دهندگان خارجی، می‌تواند به زبان اصلی باشد)

فرم‌های مورد استفاده به پیوست است